

Автор:

Крючкова В.А. руководитель ЦПОСТВ

Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Пособие рекомендовано выпускникам колледжа, содержит рекомендации по правилам ведения беседы, раскрываются секреты успешных переговоров

Приложение №1
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №2
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №3
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №4
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №5
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №6
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №7
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №8
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №9
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №10
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №11
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №12
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №13
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Приложение №14
Методичка . «Как успешно пройти собеседование: полезные советы»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Колледж Ейский » Центр содействия трудуоустройства,2015

Как успешно пройти интервью? Этот вопрос беспокоит многих соискателей. В этом вам помогут наши полезные советы. Соблюдайте все наши рекомендации и вы без труда найдете новое место работы.

Итак, приступим.

Прежде чем идти на собеседование к работодателю, нужно собрать всю необходимую вам информацию о новом месте работы, а именно: различные сведения об организации; данные о людях, с которыми вам необходимо будет встретиться и т.д.

Обязательно проведите предварительную разведку. Собранные сведения помогут вам в дальнейшем успешно пройти собеседование. Необходимую вам информацию можно получить различными методами. Например, если речь идет о довольно большой организации или предприятии, то найти полезную информацию о ней не составит никакого труда. У таких организаций или предприятий наверняка есть свои сайты в Интернете или рекламные проспекты и брошюры. Также можно поискать информацию о фирме в различных газетах или журналах либо лично поговорить с работниками данной организации. Однако, необходимо учитывать и некую субъективность полученной информации. Итак, что же нужно знать о предприятии, прежде чем идти на собеседование: - продукцию или услуги, которые предлагает фирма; - сколько лет уже работает предприятие; - насколько часто меняется кадровый состав организации; - юридический статус организации; - рентабельность предприятия; - отзывы о данной фирме.

Обязательно хорошо продумайте одежду, в которой вы пойдете на интервью. Ваш внешний вид, а также манера держаться имеют довольно большое значение. Важно не испортить первое впечатление о себе, т.к. оно фактически определяет исход всего собеседования. Во многом ваш стиль одежды будет зависеть от предприятия, в которое вы идете устраиваться на работу. В любом случае не стоит приходить на собеседование в свитере и джинсах. Лучше выбрать для первой встречи более деловой стиль одежды. Какой бы стиль одежды вы не выбрали, ваша одежда должна быть опрятной. Также не рекомендуется пользоваться резкими духами либо одеколоном.

Еще предложения: Не опаздывайте на первую встречу с работодателем. Выйдите из дома пораньше. Пусть у вас в запасе будет 10-15 минут. Заранее узнайте как добраться до того места, где находится офис фирмы или организации. Если вы все же задерживаетесь, то лучше заранее перезвонить и предупредить об этом.

Накануне собеседования не пейте много жидкости и лягте спать пораньше для того, чтобы хорошо выспаться.

Обязательно узнайте и запомните Ф.И.О. руководителя организации, в которую вы собирались на собеседование. Во время интервью нежелательно переспрашивать имя собеседника. Это сразу же покажет вашу излишнюю нервозность. Во время беседы будьте предельно вежливы и доброжелательны ко всем, смотрите прямо в глаза рекрутеру, постоянно следите за своей осанкой, не ругайте ваше бывшее место работы, не говорите о конфликтах с бывшим руководителем и коллегами, даже если они имели место быть.

Возьмите с собой на собеседование все необходимые документы: паспорт, трудовую книжку, дипломы об образовании, различные сертификаты, например, об окончании курсов и т.п. Если вам необходимо будет заполнить анкету либо иные формы, то лучше всего взять их с собой и заполнить их внимательно дома. Проверьте заполненные формы на наличие ошибок.

По окончании собеседования не забудьте поблагодарить рекрутера за потраченное время, а также поинтересуйтесь, когда будут известны результаты интервью.

Если вам все-таки отказали в приеме на работу, необходимо проанализировать причины. Наиболее частые причины отказа в трудоустройстве: опоздание на собеседование, неопрятный внешний вид, неумение грамотно излагать свои мысли,ластный тон и наглая манера поведения, отсутствие интереса к происходящему, неуравновешенность, нерешительность, скрытность, неискренность ответов, критика предыдущего места работы, чрезмерная материальная заинтересованность, неспособность адекватно воспринимать критику в свой адрес.